РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

Глава

сельской администрации муниципального образования

Шебалинское сельское

поселение

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

Шабалин jурт поселение

муниципал тöзöлмöнин

администрациязы

Башчызы

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП**

«8» ноября 2021 г. с. Шебалино № 42 -п

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в сельской**

**администрации МО Шебалинское сельское поселение**

**на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг» в целях приведения в соответствие требованиям федерального и регионального законодательства Плана по противодействию коррупции МО «Шебалинский район», постановляю:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в администрации МО Шебалинское сельское поселение на 2021-2024 годы в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление главы сельской администрации №57-п от 25.12.2020 года признать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на юрисконсульта Тайтакову С.А..

Глава сельской администрации

МО Шебалинское сельское поселение М.Н.Чичканов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением главы сельской администрации  МО Шебалинское сельское поселение от 08.11.2021 № 42-п  **П Л А Н**  **по противодействию коррупции в сельской администрации МО Шебалинское сельское поселение на 2021-2024 годы**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемые результаты | | 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |  |  | | | | | 1.1. | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | юрисконсульт администрации сельского поселения | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений | | 1.2. | Представление материалов на заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | юрисконсульт администрации сельского поселения | По мере необходимости | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции | | 1.3. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | юрисконсульт администрации сельского поселения | 1 раз в полугодие | Повышение информированности и ответственности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих.  Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальных сайтах, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.  Количество проведенных мероприятий (семинаров-совещаний и т.п.) | | 1.4. | а) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  б) участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  в) участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | юрисконсульт администрации сельского поселения | постоянно | Повышение квалификации муниципальных служащих.  Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % | | 2 | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | | 2.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять сведения, - 100% | | 2.2. | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте Осинцевского сельского поселения | юрисконсульт администрации сельского поселения | В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления | | 2.3. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежегодно, до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная подразделением кадровой службы органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %  Количество инициированных органами местного самоуправления процедур контроля за расходами | | 2.4. | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | юрисконсульт администрации сельского поселения | Постоянно | Количество выявленных нарушений, в том числе:  неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации | | 2.5. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.  Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % | | 2.6. | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | юрисконсульт администрации сельского поселения | В соответствии с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе, своевременное применение мер ответственности.  Количество проведенных контрольных мероприятий | | 2.7. | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле за расходами руководителей всех уровней, выявление случаев конфликта интересов | юрисконсульт администрации сельского поселения | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений | | 2.8. | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и (или) урегулированию конфликта интересов | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.  Доля принятия решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных Комиссией фактов коррупционных правонарушений – 50 % | | 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, - 100 %. | | 2.10 | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет.  Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в органы местного самоуправления, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, -100%.  Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при замещении гражданином на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в организации работ (оказание услуг), - 100 %.  Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы.  Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должности муниципальной службы, в случае отсутствия информации об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».  Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | 2.11 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в администрации сельского поселения | юрисконсульт администрации сельского поселения | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях | | 3. | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления** | | | | | 3.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Шебалинского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | | 3.2. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации муниципального района, анализ результатов рассмотрения | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в органе местного самоуправления.  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции органа местного самоуправления | | 3.3. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации сельского поселения или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Осинцевского сельского поселения | юрисконсульт администрации сельского поселения | Постоянно | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных | | 3.4. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению. | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежегодно | Обеспечение открытости при обсуждении  принимаемых органом местного самоуправления мер по вопросам противодействия коррупции.  Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества. | | 3.5. | Обеспечение взаимодействия администрации сельского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией сельского поселения и придании гласности фактов коррупции в администрации сельского поселения | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежегодно | Обеспечение публичности и открытости деятельности органа местного самоуправления в сфере противодействия коррупции.  Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности | | 4. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации сельского поселения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции** | | | | | 4.1. | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией сельского поселения своих функций | юрисконсульт администрации сельского поселения | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций органа местного самоуправления.  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | | 4.2. | Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | юрисконсульт администрации сельского поселения | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски | | 4.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения, их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов, в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения, их проектов | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, проходивших антикоррупционную экспертизу, -1 % | | 4.4. | Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | юрисконсульт администрации сельского поселения | В установленные нормативными актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции | | 4.5. | Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежегодно, в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции | | 4.6. | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации сельского поселения | юрисконсульт администрации сельского поселения | Ежеквартально | Проверка информации о фактах проявления коррупции в органе местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений | | 5. | **Предупреждение коррупции в подведомственных организациях** | | | | | 5.1. | Осуществление контроля за принятием подведомственными организациями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона  от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию подведомственных организациях, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | Руководитель муниципального учреждения | Постоянно | Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях.  Выявление случаев коррупционных правонарушений в подведомственных организациях.  Выработка предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции в подведомственных организациях. | | 5.2. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных организаций | Руководитель муниципального учреждения | Ежеквартально | Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в подведомственных организациях | | 5.3. | Проведение проверок деятельности  подведомственных организациях в части целевого  и эффективного использования бюджетных средств | Управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств | | 5.4. | Проведение проверок (ревизий) деятельности  подведомственных организаций, направленных  на обеспечение эффективного контроля  за использованием,  муниципального имущества,  закрепленного за подведомственными организациями | Управление финансов и налоговой политики администрации муниципального района | В соответствии с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за подведомственными организациями | | 5.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков,  в том числе причин и условий коррупции,  в деятельности администрации сельского поселения по размещению  заказов на поставку товаров, выполнение работ,  оказание услуг для  муниципальных нужд и устранение выявленных  коррупционных рисков | Уполномоченный орган в сфере контроля закупок | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | |